

## **PRAVILA ŠOLSKEGA REDA OSNOVNE ŠOLE LJUBEČNA**

### **Obsegajo:**

1. Dolžnosti in odgovornosti učencev
2. Načini zagotavljanja varnosti
3. Pravila obnašanja in ravnanja ter njihove kršitve
4. Načini izvajanja vzgojnih ukrepov
5. Načini organiziranosti učencev
6. Opravičevanje odsotnosti
7. Organizacija zagotavljanja zdravstvenega varstva učencev

### **1. DOLŽNOSTI IN ODGOVORNOSTI UČENCEV**

#### **Dolžnosti in odgovornost učenca so:**

- da spoštuje pravice drugih učencev in delavcev šole in ima spoštljiv in strpen odnos do individualnosti, človeškega dostojanstva, etnične pripadnosti, veroizpovedi, rase in spola,
- da izpolni osnovnošolsko obveznost,
- da redno in točno obiskuje pouk in druge vzgojno-izobraževalne dejavnosti,
- da izpolnjuje svoje učne in druge šolske obveznosti,
- da učencev in delavcev šole ne ovira in ne moti pri delu,
- da v šoli in izven šole skrbi za lastno zdravje in varnost ter ne ogroža zdravja in varnosti ter osebnostne integritete drugih učencev in delavcev šole,
- da spoštuje pravila šolskega in hišnega reda,
- da varuje in odgovorno ravna s premoženjem šole ter lastnino učencev in delavcev šole ter le-tega namerno ne poškoduje,
- da se spoštljivo vede do drugih,
- da sodeluje pri urejanju šole in šolske okolice, dogovorjenem v oddelčni skupnosti ali skupnosti učencev šole,
- da sodeluje pri dogovorjenih oblikah dežurstva učencev.

### **2. NAČINI ZAGOTAVLJANJA VARNOSTI**

Zaradi varnosti učenci v šolo ne prihajajo z motorjem in z rolerji. V okolici šole in po šolskem igrišču ni dovoljena vožnja z motornim kolesom oziroma s kakršnimi koli prevoznimi sredstvi. Na avtobusnem postajališču in na šolskem avtobusu se morajo učenci vesti kulturno, v avtobus vstopajo mirno, brez prerivanja. Med vožnjo ne motijo voznika, ne povzročajo škode in ne ogrožajo varnosti sebe in drugih. Varnost bomo zagotavljali z upoštevanjem sprejetih pravil in z naslednjimi aktivnostmi:

- oblikujemo oddelke in skupine učencev v skladu z veljavnimi normativi in standardi,
- občasno organiziramo vzgojno-izobraževalno delo v posebej oblikovanih skupinah učencev z namenom, da učencem zagotovimo varnost oziroma nemoten pouk,
- na ekskurzijah, športnih, naravoslovnih, kulturnih dnevih ter tečajih plavanja, kolesarjenja, smučanja ipd. zagotavljamo ustrezno število spremljevalcev v skladu z veljavnimi normativi in standardi ter skrbimo, da vstopajo in izstopajo samo na začetni in končni postaji,
- zagotavljamo, da so objekti, učila, oprema in naprave v skladu z veljavnimi normativi in standardi,
- zagotavljamo učencem ustrezno opremo, kadar sodelujejo pri urejanju šole in šolske okolice,
- nadzorujemo vstopanje v avtobuse pred šolo,
- organiziramo dežurstvo učiteljev in učencev,
- opredelimo čas in namen uporabe igrišč in igral,
- varujemo in nadziramo vstopanje v šolo; dosledno zaklepanje (hišnik zaklene vsak dan ob 8. uri vse tri vhode v šolo) in prihajanje skozi glavni vhod in vestno zapisovanje vseh, ki prihajajo v šolo.

Po dogovoru s starši pri dežurstvu sodelujejo učenci 7., 8. in 9. razreda, ki izpolnjujejo pogoje, navedene v mapi dežurstev. Na prostoru, ki je temu namenjen, se sme zadrževati le dežurni učenec.

### **3. PRAVILA OBNAŠANJA IN RAVNANJA TER NJIHOVE KRŠITVE**

Skrb za dober odnos med učiteljem in učencem je odgovornost obeh. Starši in skrbniki so dolžni skrbeti za ugodno družinsko okolje in omogočiti pogoje za uspešno šolsko delo.

Potrebno je spoštovati pravice učencev in vseh delavcev šole ter imeti spoštljiv in strpen odnos do individualnosti, veroizpovedi, človeškega dostojanstva, etične pripadnosti, rase in spola.

#### **PRIHOD V ŠOLO IN ODHOD DOMOV:**

- učenci prihajajo v šolo največ 15 minut pred začetkom pouka ali drugih dejavnosti in se tudi po zaključku pouka ne zadržujejo več na šolskem prostoru. V šolo lahko prihajajo tudi prej, če se pripravljajo na pouk v šolski knjižnici, kjer je ves čas prisotna knjižničarka,
- iz šole učenci ne smejo oditi med poukom in odmori brez dovoljenja razrednika ali dežurnega učitelja,
- učenci, ki zamudijo začetek pouka, morajo takoj v razred in se opravičiti učitelju.

#### **PRAVILA VEDENJA V GARDEROBI IN ŠOLSKIH PROSTORIH:**

- obleko, obutev, dežnike in pokrivala hranimo v garderobi oz. garderobni omarici,
- učenec sme v garderobo le z dovoljenjem učiteljice,
- športno opremo nosimo s seboj oz. je v matični učilnici (za učence 1.-5. r),
- torbe so med kosilom zložene,
- garderoba je v času pouka zaklenjena (do 12.20 ure),
- za potrebe učencev, ki pridejo kasneje ali odidejo prej, garderobo odklene učiteljica (na razredni stopnji) oz. dežurni učenec na predmetni stopnji,
- v učiteljev kabinet in zbornico smejo učenci le z dovoljenjem,
- k pouku in dejavnostim hodimo oblečeni primerno letnemu času in vremenu (ne pomanjkljivo in zdravju škodljivo ter spodobno; odsvetovane so prekratke majice, prevelike dekolte, prevelike hlače, iz katerih kukajo spodnjice),
- več poudarka pri negi telesa posvečamo čistosti nohtov, las in telesa, svežemu perilu, nogavicam in oblačilom kot pa kozmetiki,
- barvanje las, nohtov in ličenje obraza naj bo skromno in nevpadljivo ali celo brez ličil.

#### **POUK IN OSTALE ŠOLSKE DEJAVNOSTI:**

- med vzgojno-izobraževalnim delom na šoli velja disciplina, ki obsega točnost, prinašanje pripomočkov za pouk, poslušanje razlage in navodil, izvajanje zastavljenih nalog, izogibanje dejavnostim, ki povzročajo hrup, žalijo sošolce, učitelje, ostale delavce šole,
- med poukom in odmori v šolskih prostorih ni dovoljeno lovljenje, prerivanje, kričanje in spotikanje drugih,
- dežurni učenci v oddelku morajo javiti ravnatelju, pomočnici ravnatelja ali tajnici odsotnost učitelja 5 minut po zvonjenju,
- med poukom in ostalimi dejavnostmi se mobilnega telefona, pametnih ur, MP3 ne uporablja in se z njegovo uporabo ne ovira šolskega dela,
- učenci s svojim vedenjem ne ogrožajo ali vznemirjajo drugih učencev (fizično obračunavanje, zmerjanje, zasmehovanje, poniževanje, izsiljevanje, nadlegovanje z otipavanjem ali besedno nadlegovanje),
- učencem ni dovoljeno v šolo prinašati predmetov, ki s šolskim delom niso povezani, fotoaparata ali fotoaparata na mobilnem telefonu se ne uporablja za fotografiranje sošolcev in drugega osebja šole brez njihovega soglasja,
- učenci, ki gredo v šoli v naravi, ne smejo imeti s sabo mobilnih telefonov, fotoaparatorov in ostalih avdio vizualnih naprav,
- učenci v šoli obvezno uporabljajo šolske copate, pri športni vzgoji pa čiste športne copate,

- učenci spoštujejo navodila in usmeritve delavcev šole ter upoštevajo določila o umirjenem gibanju in zadrževanju v šolskih prostorih,
- sporov se ne rešuje z nasiljem (fizično, verbalno ali psihično),
- do šolske in tuje lastnine je potrebno imeti odgovoren odnos ter paziti, da se namerno ali nenamerno ne uničuje (razbija, kruši ...) stolov, miz, sten, tal, stikal, garderobnih omaric, učnih pripomočkov in da se po njih ne piše oz. vrezuje v njihovo površino,
- namerno ali iz malomarnosti povzročeno škodo so učenci dolžni poravnati šoli ali oškodovanim posameznikom,
- paziti je potrebno na red in čistočo šolskih prostorov ter okolice,
- v šolskih prostorih in okolici šole je prepovedano kajenje, uživanje alkohola in drog ter drugih psihoaktivnih sredstev, energijskih napitkov, energetskih ploščic in vseh izdelkov, ki škodujejo zdravju in razvoju mladostnikov. Prav tako je prepovedano prinašanje in posedovanje teh snovi v šolo, njeno okolico ali k dejavnostim, ki jih šola organizira izven svojih prostorov,
- v šolo je prepovedano prinašati pirotehnična sredstva.

#### **MALICA IN KOSILO:**

- učenci pred jedjo poskrbijo za higieno rok, malicajo na svojem mestu, pospravijo za seboj in učilnico zapustijo ob 9.45 uri,
- pri kosilu upoštevajo pravila kulturnega prehranjevanja.

#### **POSLEDICE NEIZPOLNJEVANJA OBVEZNOSTI:**

<u>DOLŽNOST</u> <u>ODGOVORNOST</u>	<u>NEODGOVORNO</u> <u>RAVNANJE</u>	<u>POSLEDICE KRŠITVE</u>
<b>TOČNO PRIHAJANJE K POUKU</b>	Učenec zamudi!	Obveščanje staršev, neopravičena ura.
<b>PRINAŠANJE ŠOLSKIH POTREBŠČIN K POUKU</b>	Nima zvezka, delovnega zvezka, učbenika, urejenih pisal, geometrijskega orodja, ravnila!	Doma prepíše snov z lista, do naslednje učne ure mora rešiti naloge, vaje, prepisati snov, podpis in seznanitev staršev, zadolžitve znotraj razreda.
<b>IMETI USTREZNO ŠPORTNO OPREMO</b>	Nima ustrezne športne opreme (primerno oblačilo, športni copati, spete dolge lasetudi fantje!, odstranjen nakit, uro in ličila)!	Obvestilo, podpis staršev (RS). Pri uri ŠPO v telovadnici sodeluje bos, (brez copat), zunaj v športnih copatih pri dejavnostih, ki jih določi učitelj.
<b>OPRAVITI DOMAČE NALOGE</b>	Nima napisane domače naloge, ni opravil domačega dela!	Zapis datuma, podpis staršev, takojšnja seznanitev staršev.
<b>NOŠENJE RUMENE RUTICE (1., 2. r)</b>	Nima rumene rutice!	Podpis in obvestilo staršem. Dodatne naloge, delo v razredu.
<b>NEMOTEČE SLEDITI RAZLAGI, POUKU</b>	Moti pouk! Ne sodeluje, se igra.	Kratkotrajna premestitev, presesti bliže k katedru, dodatna naloga.
<b>TIHO IGRANJE V KOTIČKIH (OPB)</b>	Kričanje, ropotanje!	Kratko razmišljanje o obnašanju.

#### **4. NAČINI IZVAJANA VZGOJNIH UKREPOV**

Vzgojni ukrepi so posledice težjih ali ponavljajočih kršitev pravil šole in so način reševanja problemov, ki se s tem pojavijo.

UPORABLJAJO SE LAHKO:

- če trenutna situacija narekuje naglo ukrepanje (pretep, nevarnost, zaščita lastnine),
- če učenci zavračajo sodelovanje pri reševanju problemov in so bile predhodno izvedene druge vzgojne dejavnosti,
- kadar učenci niso pripravljeni upoštevati potreb in pravic drugih ali ponavljajo kršitve pravil šolskega reda. Glede na obliko učenčeve kršitve se učitelj odloči o seznanitvi staršev o vzgojnem ukrepanju. Izvajanje teh ukrepov naj bo povezano z nudenjem podpore in vodenjem učenca, iskanjem možnosti in priložnosti za učenje in spremembo neustreznega vedenja.

Učenec, ki ne izpolnjuje svojih dolžnosti, stori kršitev šolskih pravil.

##### **Med kršitve sodijo neustrezna vedenja in ravnanja:**

- Nestrpnost do učencev in zaposlenih.
- Neizpolnjevanje učnih in drugih šolskih obveznosti.
- Neredno pisanje domačih nalog.
- Izmikanje in nesodelovanje v projektih, na tekmovanjih in srečanjih. - Zamujanje k pouku in drugim vzgojno-izobraževalnim dejavnostim.
- Motenje učencev in zaposlenih pri delu (govorjenje med poukom, žvečenje med poukom).
- Ogrožanje varnosti drugih učencev in zaposlenih.
- Neupoštevanje pravil šolskega reda.
- Neodgovorno ravnanje s premoženjem ter lastnino učencev in zaposlenih, s čimer se povzroča materialna škoda.
- Nespoštljivo obnašanje do drugih.  
Nesodelovanje pri organiziranih akcijah urejanja šole in šolske okolice, dogovorjenim v oddelčni skupnosti ali šolskem parlamentu.
- Kršitev pravil dežurstva učencev.
- Ponavljajoče se istovrstne kršitve šolskih pravil.
- Občasni neopravičeni izostanki nad 6 ur oziroma strnjeni neopravičeni izostanki nad 12 ur. - Uporaba pirotehničnih sredstev ali odprtega ognja v šoli, na zunanjih površinah šole ali na šolskih ekskurzijah in šoli v naravi.
- Psihično nasilje, socialno izključevanje, osamitev, stigmatizacija, izsiljevanje ali ekonomsko nasilje, zahteve po denarju, zahteve po pomoči ali goljufanju, virtualno nasilje, izvajanje neposrednih ali prikritih oblik agresivnega vedenja do drugih učencev in delavcev šole.
- Namerno poškodovanje in uničevanje šolske opreme, zgradbe ter stvari in opreme drugih učencev, delavcev in obiskovalcev šole.
- Popravljanje in vpisovanje ocen v šolsko dokumentacijo.
- Uničevanje uradnih dokumentov ter ponarejanje podatkov in podpisov v uradnih dokumentih in listinah, ki jih izdaja šola.
- Grob verbalni napad na učenca, učitelja, delavca šole ali drugo osebo (uporaba žaljivk, zmerljivk s spolno in socialno vsebino, razširjanje lažnih govoric).
- Fizični napad na učenca, učitelja, delavca šole ali drugo osebo.
- Ogrožanje življenja in zdravja učencev in delavcev šole.
- Kajenje ter prinašanje, posedovanje, ponujanje, prodajanje ali uživanje alkohola, drog ter drugih psihoaktivnih sredstev (kot so energijski napitki, energijske lizike idr.) in napeljevanje sošolcev k takemu dejanju v času pouka, dnevih dejavnosti in drugih organiziranih oblikah vzgojno-izobraževalne dejavnosti, ki so opredeljene v letnem delovnem načrtu.
- Spolno nasilje, npr. otipavanje in nadlegovanje učencev ali delavcev šole.

Vzgojne postopke in ukrepe šola izvede, kadar učenec krši pravila obnašanja in ne izpolnjuje svojih dolžnosti, določenih z zakonom ter drugimi predpisi in akti šole.

Z vzgojnimi postopki in ukrepi ni mogoče omejiti pravic učencev (od 5. do 13. člena in od 50. do 57. člena Zakona o osnovni šoli).

Predlog za začetek postopka zaradi storjene kršitve lahko razredniku poda vsak delavec šole, starš ali učenec.

A) Osnovni vzgojni postopek je **razgovor z učencem**, v katerem učenec enakovredno sodeluje. Po učenčevem prestopku **učitelj** z njim opravi posvetovalni razgovor, s katerim poskušata razrešiti bodisi medsebojni spor, težave na odnosni ravni, bodisi učenčev odnos do drugih oseb, šolskih dolžnosti, imetja ... Če tak razgovor ni uspešen, učitelj v postopek vključi **razrednika**. Kadar tudi razrednikovo posredovanje ne pripomore k rešitvi primera, razrednik v postopek vključi še **starše, svetovalno službo in po potrebi druge udeležence**. Škodo, ki jo je učenec s svojim ravnanjem po malomarnosti ali namenoma povzročil, je **dolžan poravnati** – materialno in moralno. Za tako poravnavo jamčijo tudi starši.

B) **Vzgojni ukrepi** se uporabijo, kadar učenec, ki je storil kršitev šolskih pravil, ni pripravljen sodelovati pri reševanju nastalega problema in so predhodno bile izvedene vse druge vzgojne dejavnosti. Izvajanje vzgojnih ukrepov je povezano z nudenjem podpore, pomoči in vodenjem učenca k spremembi neustreznega vedenja in ravnanja. Pri tem sodelujejo učenec, starši in strokovni delavci šole, ki skupaj oblikujejo predloge za reševanje problemov. Na podlagi strokovne odločitve se ukrep izvede.

Vzgojni ukrepi so lahko:

- **Povečan nadzor** nad učencem v času, ko je v šoli, a ne pri pouku.
- **Zadržanje na razgovoru po pouku** v zvezi z reševanjem problemov.
- **Dodatno spremstvo** ali organiziran **nadomestni vzgojno-izobraževalni proces v šoli**. - **Odstranitev učenca od pouka**, kadar učenec s svojim vedenjem onemogoča normalno izvedbo pouka.
- **Začasni odvzem naprave ali predmeta**, s katerim učenec ogroža varnost ali onemogoča izvedbo pouka.
- **Ukinitev nekaterih pravic in ugodnosti**, ki so povezane s kršitvami šolskih pravil in s pridobljenimi statusi.
- **Vsakotedenski kontakti s starši**.
- **Pomoč v knjižnici, pomoč pri urejanju šolskih površin, dodatno rediteljstvo**.

O vzgojnih ukrepih se vodijo **ustrezni zapisi**, ki ne vplivajo na vzgojne opomine.

Zapise vodi razrednik oziroma svetovalna služba ali oseba, ki vodi obravnavo.

**Vzgojni opomin** se izreče, kadar so izčrpana druga pedagoška sredstva iz vzgojnega načrta.

## **5. NAČINI ORGANIZIRANOSTI UČENCEV**

### **Oddelčna skupnost**

Učenci pri urah oddelčne skupnosti skupaj z razrednikom obravnavajo posamezna vprašanja iz življenja in dela svoje skupnosti in šole ter oblikujejo predloge in pobude za boljše delo in razreševanje problemov, in sicer:

- obravnavajo učni uspeh v oddelku in organizirajo medsebojno pomoč pri učenju,
- organizirajo pomoč sošolcem v različnih težavah,
- obravnavajo kršitve in predlagajo načine ukrepanja ter preventivnega delovanja,
- dajejo pobude in predloge v zvezi s poukom, programom dni dejavnosti, ekskurzij, šolskih prireditvev in interesnih dejavnosti, - sodelujejo pri ocenjevanju,
- oblikujejo predloge za pohvale, priznanja in nagrade učencem v oddelčni skupnosti,
- organizirajo različne oblike dežurstva v skladu s sprejetim hišnim redom in dogovorjenim letnim načrtom dežurstev,
- organizirajo različne akcije in prireditve,

- opravljajo druge naloge, za katere se dogovorijo.

### **Šolska skupnost učencev**

Za uveljavljanje svojih pravic in interesov se oddelčne skupnosti preko svojih predstavnikov povezujejo v skupnost učencev šole.

Skupnost učencev šole sprejme letni program dela.

Skupnost učencev šole opravlja naslednje naloge:

- zbira pripombe in predloge oddelčnih skupnosti v zvezi s programom pouka, dni dejavnosti, ekskurzij, interesih dejavnosti, prireditvev in drugih dejavnosti, ki jih organizira šola,
- spremlja uresničevanje pravic in dolžnosti učencev ter opozarja ravnatelja in svet šole na morebitne kršitve pravic učencev,
- organizira šolske prireditve, sodeluje pri izdajanju šolskega časopisa in informira učence o svoji dejavnosti,
- načrtuje in organizira skupne akcije (zbiralne akcije, solidarnostne akcije ipd.),
- predlaga izboljšave bivalnega okolja (lepši izgled, čistejše okolje) in sodeluje pri uresničitvi idej, - oblikuje predloge za pohvale, nagrade in priznanja učencem, - opravlja druge naloge, za katere se dogovorijo učenci.

Skupnost učencev šole ima mentorja, ki ga imenuje ravnatelj izmed strokovnih delavcev šole.

Mentorja lahko predlagajo predstavniki oddelčnih skupnosti.

Pred imenovanjem mentorja si mora ravnatelj pridobiti mnenje skupnosti učencev šole.

**Šolski parlament** spodbuja participacijo učencev in učenk pri odločanju o zahtevah na šoli.

Šolski parlament je izvršilni organ skupnosti učencev šole. Sestavljajo ga učenci, ki jih izvoli skupnost učencev šole. Število predstavnikov se določi glede na število oddelkov v šoli, ne more pa biti manjše od 9.

Šolski parlament se skliče najmanj dvakrat letno. Sklicatelj šolskega parlamenta je ravnatelj, lahko pa tudi mentor skupnosti učencev šole. Pobudo za sklic šolskega parlamenta lahko da tudi predstavnik oddelčne skupnosti. Če dajo pobudo predstavniki vsaj treh oddelčnih skupnosti, je ravnatelj oziroma mentor dolžan sklicati šolski parlament.

## **6. OPRAVIČEVANJE ODSOTNOSTI**

Starši po telefonu sporočijo v tajništvo otrokovo odsotnost.

Starši morajo najkasneje v 5 dneh po izostanku učenca od pouka razredniku sporočiti vzrok izostanka.

Če tega ne storijo, razrednik o izostanku učenca obvesti starše in jih prosi, da izostanek pojasnijo.

Odsotnost učenca zaradi bolezni ali drugega opravičljivega razloga morajo starši opravičiti osebno ali v pisni obliki najkasneje v 5 dneh po odsotnosti. Razrednik lahko zahteva uradno zdravniško opravičilo o izostanku učenca.

Če učitelj dvomi o verodostojnosti opravičila, lahko o tem obvesti starše oz. zdravnika in izostanka ne opraviči.

Vse odsotnosti zaradi drugih razlogov morajo starši napovedati vnaprej, za največ 5 dni pouka v celem šolskem letu.

OPRAVIČEVANJE sodelovanja pri ŠVZ izda zdravnik ali napišejo starši predhodno in velja največ za 5 dni pouka.

Izostanek od posamezne ure lahko opraviči razrednik ali učitelj, ki poučuje pri tej uri. V primeru, da učenec izostane več kot eno uro pouka, mora za dovoljenje vprašati razrednika.

Učenec, ki je oproščen sodelovanja pri posamezni uri, aktivnosti, mora pri tej uri aktivno prisostvovati in opraviti naloge, ki ne ogrožajo njegovega zdravja.

Kadar imajo učenci ND, KD, ŠD, TD ali druge dejavnosti, za katere je potrebno organizirati avtobusni prevoz, morajo starši najkasneje do 8.00 ure zjutraj tistega dne javiti odsotnost razredniku ali v tajništvo šole, sicer plačajo prevozne stroške.

## **7. ORGANIZACIJA ZAGOTAVLJANJA ZDRAVSTVENEGA VARSTVA UČENCEV**

### PREVENTIVNA DEJAVNOST ŠOLE

Šola mora delovati preventivno in osveščati učence o škodljivosti in posledicah kajenja, pitja alkoholnih pijač, uživanja drog, spolnega nadlegovanja ter nasilja.

Šola osvešča učence o njihovih pravicah in dolžnostih ter o načinih iskanja ustrezne pomoči v primerih spolnega nadlegovanja in zlorabe ter nasilja v družini.

V te namene organizira različne aktivnosti pri pouku in drugih dejavnostih šole.

### ZDRAVSTVENO VARSTVO

Učenci imajo pravico do zdravstvenega varstva v skladu s posebnimi predpisi.

Osnovna šola mora sodelovati z zdravstvenimi zavodi pri izvajanju zdravstvenega varstva učencev, zlasti pri izvedbi obveznih zdravniških pregledov za otroke, vpisane v prvi razred, rednih sistematičnih zdravstvenih pregledih v času šolanja in cepljenj.

Če učenec odkloni sodelovanje pri predpisanem zdravstvenem pregledu ali cepljenju, razrednik o tem obvesti starše učenca.

### OBVEŠČANJE STARŠEV

Za vse posebne zdravstvene preglede, ki jih namerava zdravstvena služba organizirati v šoli in niso v predpisanem programu, razrednik posebej obvesti starše in pridobi njihova pisna soglasja. O bolezenskih znakih, slabem počutju, o poškodbi, ki ji je bil priča, obvesti starše: - pri pouku: učitelj ure, - pri OPB: učitelj OPB, - med odmori: dežurni učitelj.

O poškodbi, bolezenskih znakih mora biti obveščen tudi razrednik.

Otroka pridejo iskat v šolo starši. Sam sme domov le, če tako odločijo starši.

## **7. ORGANIZACIJA ZAGOTAVLJANJA ZDRAVSTVENEGA VARSTVA UČENCEV**

### PREVENTIVNA DEJAVNOST ŠOLE

Šola mora delovati preventivno in osveščati učence o škodljivosti in posledicah kajenja, pitja alkoholnih pijač, uživanja drog, spolnega nadlegovanja ter nasilja.

Šola osvešča učence o njihovih pravicah in dolžnostih ter o načinih iskanja ustrezne pomoči v primerih spolnega nadlegovanja in zlorabe ter nasilja v družini.

V te namene organizira različne aktivnosti pri pouku in drugih dejavnostih šole.

### ZDRAVSTVENO VARSTVO

Učenci imajo pravico do zdravstvenega varstva v skladu s posebnimi predpisi.

Osnovna šola mora sodelovati z zdravstvenimi zavodi pri izvajanju zdravstvenega varstva učencev, zlasti pri izvedbi obveznih zdravniških pregledov za otroke, vpisane v prvi razred, rednih sistematičnih zdravstvenih pregledih v času šolanja in cepljenj.

Če učenec odkloni sodelovanje pri predpisanem zdravstvenem pregledu ali cepljenju, razrednik o tem obvesti starše učenca.

#### OBVEŠČANJE STARŠEV

Za vse posebne zdravstvene preglede, ki jih namerava zdravstvena služba organizirati v šoli in niso v predpisanem programu, razrednik posebej obvesti starše in pridobi njihova pisna soglasja. O bolezenskih znakih, slabem počutju, o poškodbi, ki ji je bil priča, obvesti starše: - pri pouku: učitelj ure, - pri OPB: učitelj OPB, - med odmori: dežurni učitelj.

O poškodbi, bolezenskih znakih mora biti obvešččen tudi razrednik.

Otroka pridejo iskat v šolo starši. Sam sme domov le, če tako odločijo starši.